

Sukladno članku 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05,107/07,27/08,34/11,49/11,150/11,34/12,49/12-pročišćeni tekst, 37/13 i 38/13) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 74/10, 142/11 i 53/12) Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

1. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

- voditelj službe

Poslovi i zadaci:

- upravlja radom službe; organizira rad na poslovima i zadacima koji se odnose na stručno i pravovremeno obavljanje poslova u službi,
- izrađuje plan rada službe i brine o njegovom izvršavanju,
- proučava propise i sudjeluje u stručnoj obradi poslova iz djelokruga rada Državnog ureda koja se odnose na praćenje i primjenu propisa iz područja financijsko-planskih i računovodstvenih poslova,
- sudjeluje u izradi prijedloga plana državnog proračuna i prati njegovo izvršavanje koje također obuhvaća i provedbu programa financiranih iz fondova EU,
- provodi kontrolu plaćanja programa financiranih iz fondova EU,
- usklađuje i izvještava nadležne institucije koje provode programe i obavljaju reviziju programa financiranih iz EU,
- obavlja kontrolu i nadzor nad zakonitim i namjenskim korištenjem financijskih sredstava; odobrava plaćanja u integriranom informacijskom sustavu,
- poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti u korištenju proračunskih sredstava; sudjeluje i vrši kontrolu izrade temeljnih financijskih izvješća,
- koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola,
- prati i kontrolira računovodstveno poslovanje i ustrojava analitičke evidencije,
- surađuje sa odgovarajućim središnjim državnim tijelima, institucijama i ustanovama, pruža potporu u radu Državnog ureda za reviziju, unutarnjoj reviziji i drugim nezavisnim revizijama u dijelu svoje nadležnosti,
- koordinira i organizira izdavanje uvjerenja i potvrda o podacima o kojima služba vodi evidenciju,
- obavlja druge poslove po nalogu predstojnika Državnog ureda.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ekonomija,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Broj izvršitelja: 1

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od 3 mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (diploma),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a ukoliko kandidat nema ni jednu od navedenih isprava, kao dokaz može priložiti presliku domovnice),
- preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen/a za kaznena djela iz članka 49. Zakona o državnim službenicima (ne starije od šest mjeseci).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu:

**DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE,
Radnička cesta 22, 10000 Zagreb (za javni natječaj – NE OTVARATI)**

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Kandidat/kinja koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/a je u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje, samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu, prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13) uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Podaci o plaći državnih službenika i namještenika možete pronaći na web stranicama Ministarstva uprave <http://www.uprava.hr/default.aspx?id=502>.

Javni natječaj će biti objavljen na web stranicama Ministarstva uprave www.uprava.hr, Narodnim novinama www.nn.hr i Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje www.duosz.hr.

Ovaj javni natječaj provodi Komisija imenovana od strane predstojnice Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te ih upućuje na testiranje.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata, znanje engleskog jezika te informatičko znanje.

Sadržaj i način testiranja te vrijeme i mjesto održavanja testiranja biti će objavljeni na web stranici Državnog ureda www.duosz.hr, najmanje pet dana prije testiranja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja izabranog kandidata.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na intervjuu, predstojnica Državnog ureda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

DRŽAVNI URED ZA OBNOVU
I STAMBENO ZBRINJAVANJE