



POLITIKA PRIVATNOSTI

Zagreb, studeni 2018. godine



Sadržaj

<i>I. Voditelj obrade</i>	<i>3</i>
<i>II. Službenik za zaštitu podataka (DPO- Data protection officer).....</i>	<i>3</i>
<i>III. Osobni podaci koje prikupljamo.....</i>	<i>3</i>
<i>IV. Svrha prikupljanja podataka</i>	<i>4</i>
<i>V. Zadržavanje podataka</i>	<i>4</i>
<i>VI. Zaštita podataka.....</i>	<i>4</i>
<i>VII. Zahtjevi Ispitanika.....</i>	<i>5</i>
<i>VIII. Valjanost</i>	<i>5</i>



I. Voditelj obrade

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu: Ured) vodi računa o sigurnosti i privatnosti Vaših osobnih podataka. Ova Pravila o privatnosti imaju svrhu objasniti kako i zašto prikupljamo Vaše osobne podatke te kako ih koristimo.

U kontekstu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) Voditelj obrade je:

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje

sjedište: Savska cesta 28, 10000 Zagreb

e-mail: sduosz@sduosz.hr

MB: 04041186

OIB: 43664740219

II. Službenik za zaštitu podataka (DPO- Data protection officer)

Ured je imenovao Službenika za zaštitu podataka (Data Protection Officer – DPO). Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka:

- adresa: Savska cesta 28, 10 000 Zagreb
- telefon: (01) 6172 530
- e-mail: svetlana.miletic@sduosz.hr

Ova Politika određuje postupanje Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu: Ured) vezano uz prikupljanje i obradu osobnih podataka u obavljanju upravnih i drugih poslova koji se odnose na:

- planiranje, pripremu, organizaciju i nadzor stambenog zbrinjavanja za izbjeglice, prognanike i povratnike, bivše nositelje stanarskih prava te druge korisnike stambenih programa u skladu s posebnim propisima,
- rješavanje u drugom stupnju o zahtjevima za obnovu, zahtjevima za stambeno zbrinjavanje te zahtjevima za utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika,
- organiziranje skrbi izbjeglica, prognanika i povratnika,
- davanje u najam stambenih jedinica u provedbi programa stambenog zbrinjavanja,
- planiranje, pripremu, organizaciju i nadzor provedbe obnove stambenih jedinica uništenih ratnim djelovanjem,
- upravljanje i raspolaganje stambenim jedinicama danim u najam u provedbi stambenih programa.

III. Osobni podaci koje prikupljamo

Prikupljaju se sljedeći podaci:

<ul style="list-style-type: none">• Identifikacijski<ul style="list-style-type: none">○ Ime i prezime○ OIB○ JMBG○ Spol○ Broj osobne iskaznice○ Broj osiguranika u mirovinskom osiguranju○ RegistarSKI broj obveznika doprinosa○ Video snimke	<ul style="list-style-type: none">• Posao i profesija<ul style="list-style-type: none">○ Naziv društva○ Titula○ Zanimanje○ Stručno obrazovanje○ Stručna sprema○ Završena škola○ Svjedodžbe i certifikati○ Povijest zaposlenja○ Podaci o plaći○ Naziv radnog mjesta
--	--



<ul style="list-style-type: none">○ Ime oca i/ili majke (roditelja)	<ul style="list-style-type: none">○ Podaci o godišnjem odmoru○ Podaci o bolovanju
<ul style="list-style-type: none">● Povijesni<ul style="list-style-type: none">○ Datum rođenja○ Mjesto rođenja	<ul style="list-style-type: none">● Financijski<ul style="list-style-type: none">○ Broj bankovnog računa○ Informacije o ponudi○ Informacije o prodaji○ Informacije o sklopljenim ugovorima
<ul style="list-style-type: none">● Medicinski<ul style="list-style-type: none">○ Invaliditet○ Privremena nesposobnost za rad○ Liječnička potvrda o sposobnosti za rad○ Druga medicinska dokumentacija kada je sukladno zakonu potrebna	<ul style="list-style-type: none">● Lokacijski i kontakti<ul style="list-style-type: none">○ Adresa prebivališta/boravišta○ Kontakt broj○ E-mail adresa○ Šifra općine prebivališta○ Šifra općine rada○ Državljanstvo
<ul style="list-style-type: none">● Pravosudni podaci<ul style="list-style-type: none">○ Izvansudski i sudski spisi (u slučaju spora)	<ul style="list-style-type: none">● Društveni<ul style="list-style-type: none">○ Broj djece i uzdržanih osoba

IV. Svrha prikupljanja podataka

Ured koristi osobne podatke za sljedeće svrhe:

- Obrada plaća zaposlenika
- Zapošljavanje
- Nadzor prostora
- Edukacija zaposlenika
- Liječnički pregled
- Izrada dokumentacije u javnoj nabavi
- Službena putovanja
- Web stranice Ureda
- Pri obavljanju upravnih i drugih poslova koji se odnose na planiranje, pripremu, provođenje, organizaciju, rješavanje i nadzor stambenog zbrinjavanja korisnika

V. Zadržavanje podataka

Da bi se osigurala poštena obrada, Ured neće zadržavati osobne podatke duže nego što je to neophodno u odnosu na svrhe za koje su izvorno prikupljeni ili za koje su dalje obrađivani te sukladno zakonu.

Ured čuva podatke sukladno zakonskim odredbama i to podatke o zaposlenicima trajno, podatke o korisnicima trajno, podatke vezane uz ponude prema fizičkim osobama do godinu dana, nakon čega se brišu. Osobni podaci o privolama, kao i podaci o ukidanju privola čuvaju se trajno. Isto tako, u skladu sa zakonskim odredbama, Ured obavlja arhiviranje, čuvanje i izlučivanje registratumog gradiva koje nastaje radom istog.

VI. Zaštita podataka

Ured će osigurati fizičke, tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao sigurnost osobnih podataka. To uključuje prevenciju gubitka ili oštećenja, neovlaštene izmjene, pristup ili obradu te druge rizike kojima može biti izloženo ljudskim djelovanjem, fizičkim ili prirodnim okruženjem.



U nastavku je naveden sažetak sigurnosnih mjera povezanih s osobnim podacima:

- Spriječiti neovlaštene osobe da dobiju pristup sustavu obrade podataka u kojima se obrađuju osobni podaci
- Spriječiti osobe koje imaju pravo koristiti sustav obrade podataka od pristupa osobnim podacima koji su izvan njihovih potreba i ovlaštenja
- Osigurati da se osobni podaci tijekom elektronskog prijenosa ili tijekom transporta ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odobrenja
- Osigurati da su osobni podaci zaštićeni od neželjenog uništavanja ili gubitka (npr. Backup)
- Osigurati da se osobni podaci ne drže duže nego što je potrebno

VII. Prava Ispitanika

Ured će omogućiti ostvarivanje prava Ispitanika u odnosu na:

- Pristup vlastitim osobnim informacijama
- Prigovor na obradu
- Ograničenje obrade
- Prijenos podataka
- Ispravljanje podataka
- Brisanje podataka

VIII. Valjanost

Ova Politika stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja.